



Vnútorňý predpis č. 02/2018

Smernica o finančnom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za štúdium v ZUŠ L. Mokrého



Názov: Interná smernica o finančnom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za štúdium v ZUŠ Ladislava Mokrého

Účel: smernica upravuje konkrétnu sumu výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za štúdium v jednotlivých druhoch štúdia

Oblasť platnosti: všetci triedni učitelia

Počet strán: 6

Ruší sa: Interná smernica č.7/2017 o finančnom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za štúdium v ZUŠ L. Mokrého

Vypracovala: Mgr. Hana Ferancová

Dátum vyhotovenia: 20.12.2017

Za správnosť zodpovedá: Mgr. Hana Ferancová

Za dodržiavanie zodpovedá: Mgr. Hana Stred'anská, Mgr. Mária Málíková,
tajomníčka školy Viera Macková

Platnosť internej smernice: od 1. januára 2018

Článok 1

Základné ustanovenie

ZUŠ Ladislava Mokrého vydáva túto internú smernicu č.01/2018 na základe VZN mesta Topoľčany č.2/2018 o určení finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany.

Článok 2

Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ

1. Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ podľa jednotlivých foriem a druhov štúdia v platnej výške od januára 2018.

a) individuálne vyučovanie

- prípravné štúdium (s dotáciou 1 h. týždenne)..... 09,00 €
- základné štúdium (s dotáciou 1 h. týždenne) 09,00 €
- základné štúdium (s dotáciou 1,5 h. týždenne) 11,00 €
- rozšírené štúdium 14,00 €

- **voliteľný vyučovací predmet 07,00 €**

b) skupinové vyučovanie

- **deti predškolského veku – od piatich rokov veku..... 05,00 €**
(hudobný, tanečný, výtvarný odbor a prípravná dramatická výchova)
- **prípravné štúdium 07,00 €**
(tanečný odbor, výtvarný odbor a literárno-dramatický odbor)
- **základné štúdium 09,00 €**
- **rozšírené štúdium TO+ Žochárik..... 12,00 €**
- **výtvarný odbor + umelecká fotografia 11,00 €**
- **umelecká fotografia 09,00 €**
- **Detský folklórny súbor Žochárik 09,00 €**

c1) štúdium pre dospelých - individuálne vyučovanie

- **do 25 rokov - s vlastným príjmom 50,00 €**
- **nad 25 rokov - s vlastným príjmom 50,00 €**
- **do 25 rokov - bez vlastného príjmu 11,00 €**
- **nad 25 rokov - bez vlastného príjmu 50,00 €**

c2) štúdium pre dospelých - skupinové vyučovanie

- **do 25 rokov - s vlastným príjmom 30,00 €**
- **nad 25 rokov - s vlastným príjmom 30,00 €**
- **do 25 rokov - bez vlastného príjmu 9,00 €**
- **nad 25 rokov - bez vlastného príjmu 30,00 €**

2. V zmysle zákona č.597/ 2003 Z.z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení určuje, že pre zber údajov o počte žiakov ZUŠ v oboch formách vyučovania sa zberajú údaje len od 5 do 25 rokov veku.

3. Študenti do 25 rokov a nad 25 rokov bez vlastného príjmu (študenti VŠ) v oboch formách vyučovania prinesú doklad o štúdiu za každý školský rok, ktorý odovzdajú na sekretariáte školy.

Článok 3

Výnimky z platenia plnej výšky príspevkov

1. Pri viacpočetných rodinách v individuálnej forme i v skupinovej forme vyučovania základného štúdia sa pri prvom a druhom dieťati uhrádza príslušný mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole v stanovenej plnej výške (v súlade s výškou sumy mesačného príspevku určenej pre príslušný druh štúdia riaditeľkou základnej umeleckej školy) a **pri treťom dieťati a každom ďalšom dieťati v individuálnej forme i v skupinovej forme vyučovania základného štúdia sa uhrádza príslušný mesačný príspevok vo výške 70 % stanovenej sumy mesačného príspevku** (podľa ods. 1 a alikvotne v súlade s výškou sumy mesačného príspevku určenej pre príslušný druh štúdia riaditeľkou základnej umeleckej školy).
2. Mesačný príspevok v základnej umeleckej škole podľa článku 2 sa znižuje, ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak (do 25 rokov) o to **písomne požiada a zároveň predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi. V uvedených prípadoch sa uhrádza mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole vo výške 50 % stanovenej sumy mesačného príspevku** (aliquotne v súlade s výškou sumy mesačného príspevku určenej pre príslušný druh štúdia riaditeľkou základnej umeleckej školy).
Všetky písomnosti vzťahujúce sa k úhrade príspevkov uvedených v bode 2 budú predkladané zriaďovateľovi na požiadanie.
3. **A) prípravné štúdium - za štúdium druhého predmetu** tej istej formy vyučovania (len skupinová forma vyučovania) uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačný príspevok na štúdium v základnej umeleckej škole vo výške **18 €**. Príspevok vychádza z mesačnej sumy na žiaka v skupinovej forme vyučovania v zmysle **Prílohy c. 1 k VZN c. 14/2012** čo je vo výške 28 € mesačne, zníženej o 35%.
B) základné štúdium - za štúdium druhého predmetu tej istej formy vyučovania (len skupinová forma vyučovania) uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačný príspevok na štúdium v základnej umeleckej škole vo výške **21 €**. Príspevok vychádza z mesačnej sumy na žiaka v skupinovej forme vyučovania v zmysle **Prílohy c. 1 k VZN c. 14/2012** čo je vo výške 28 € mesačne, zníženej o 25%.
4. V zmysle Školského poriadku ZUŠ L. Mokrého, môže riaditeľ školy predčasne ukončiť štúdium žiakovi k **31. 1.** a k **30. 6.** daného školského roka na základe žiadosti zákonného zástupcu a taktiež na základe žiadosti mu bude *vrátený finančný príspevok* na čiastočnú úhradu za štúdium v ZUŠ, ak takáto platba bola po dohode triedneho

učiteľa a zákonného zástupcu uhradená za dlhšie časové obdobie. Ak zákonný zástupca požiada o predčasné ukončenie štúdia v inom mesiaci, **platba sa vráti v nasledujúcom mesiaci.**

Článok 4

Rozhodovacie akty riaditeľky

1. Riaditeľka Základnej umeleckej školy Ladislava Mokrého, Moyzesova 1737/22, Topoľčany podľa ustanovenia § 5 ods. 5 písm.a) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva rozhodnutie o prijatí a zaradení uchádzačov o štúdium najneskôr do 14.9. daného školského roku.

Rozhodnutie o mesačnom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na štúdium v ZUŠ (ďalej školné) bude *vydané a zverejnené na stránke školy a na verejne prístupnom mieste* jedným tlačivom pre *individuálne* a jedným pre *skupinové* štúdium, nakoľko je určené konkrétnou sumou tejto internej smernice. Rodičia budú informovaní o mesačnom školnom aj v *žiackej knižke* s podpisom rodiča.

Rozhodnutie o prijatí a zaradení do prvého ročníka prípravného štúdia pre deti v materských školách sa vydá na jednom tlačive a jeho súčasťou v rámci prílohy sú uvedené deti skupinovo pre jednotlivé elokované pracoviská.

V prílohe rozhodnutí sú uvedené:

- *meno a priezvisko dieťaťa*
 - *dátum narodenia*
 - *začiatok štúdia*
 - *trieda v elokovanom pracovisku*
 - *forma štúdia*
 - *podpis rodiča*
2. Žiaci majú možnosť predčasne ukončiť štúdium k **31. januáru** daného školského roku. Ak sú žiaci prijatí od 2. polroku na štúdium v ZUŠ, rozhodnutie o prijatí im bude vydané najneskôr do **15. februára** daného školského roku.
 3. Rozhodnutie o prijatí a zaradení žiaka na štúdium bude odovzdané zákonným zástupcom žiakov prostredníctvom triednych učiteľov.

Článok 5

Spôsob a termín úhrady finančných príspevkov a ich kontrola

1. Všetky informácie o úhrade poplatkov za štúdium a o platbách podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ. Zákonný zástupca je **povinný uhradiť platbu do určeného termínu podľa dohody s triednym učiteľom**. Ak sa triedny učiteľ dohodne so zákonným zástupcom na viacmesačných platbách, ZUŠ bude rozhodnutie rodiča akceptovať.
2. Platba pre úhradu školného prebieha dvomi spôsobmi:
 - *šekom*
 - *elektronickým bankovníctvom*
3. **Termíny úhrady:**
 - do 15. dňa v mesiaci pri mesačných, príp. viacmesačných platbách po dohode s triednym učiteľom
4. Každý žiak má informačným systémom vygenerovaný variabilný **symbol**, ktorý určuje platbu pre každého žiaka individuálne pre všetky formy štúdia.
5. **Za úhradu poplatkov** za štúdium v ZUŠ zákonným zástupcom žiaka *sú zodpovední triedni učitelia*. Triedni učitelia **sú povinní** na začiatku školského roku po zadelení jednotlivých úväzkov, skontrolovať žiakov s p. tajomníčkou, aby sa správne určila mesačná suma v jednotlivých formách štúdia.
6. Učiteľ má možnosť kontroly úhrady platby formou informačného systému, príp. kontrolou len u p. tajomníčky. V prípade nedoplatkov alebo nezrovnalostí sa postupuje podľa bodu 7.
7. Ak platba nie je do uvedeného termínu uhradená, škola postupuje nasledovne:
 - a) **triedny učiteľ** upozorní zákonného zástupcu žiaka **do žiackej knižky s termínom úhrady**.
 - b) **sekretárka školy** upozorní rodičov formou **SMS** alebo **mailovou správou** o neuhradení platby s termínom následného uhradenia.
 - c) ak nie je zákonným zástupcom platba uhradená ani po tejto výzve, **riaditeľ školy písomne vyzve** posledný krát zákonného zástupcu na úhradu školného s podmienkou ukončenia štúdia.
 - d) **žiakovi je predčasne ukončené štúdium** na základe rozhodnutia riaditeľky.



8. Ak sa žiak *nezúčastní* vyučovania zo *zdravotných dôvodov 1 mesiac*, prípadne ak *predčasne ukončí štúdium*, túto skutočnosť *triedny učiteľ bezodkladne oznámi zástupkyni školy*.

Článok 6

Zúčtovanie platieb a vymedzenie zodpovednosti

Financie za úhradu výdavkov za štúdium v ZUŠ sú prijímané na príjmový účet školy a zasielané zriaďovateľovi, ktorý ich spätne poukazuje na výdavkový účet školy a následne sú z nich školou hradené potrebné výdavky.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

Táto interná smernica bola schválená pedagógmi školy na pedagogickej rade dňa 9.1. 2018 a bude zverejnená na stránke školy a na verejne prístupnom mieste.

Mgr. Hana Ferancová
riaditeľka