Vnútorný predpis č.01/2025

Smernica o finančnom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za štúdium v ZUŠ L. Mokrého

30.12.2024

Názov: Interná smernica o finančnom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za štúdium v ZUŠ Ladislava Mokrého

Ruší sa: Interná smernica č.01/2023 o finančnom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za štúdium v ZUŠ L. Mokrého zo dňa

Účel:	smernica upravuje konkrétnu sumu výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za štúdium v jednotlivých druhoch štúdia
Oblasť platnosti:	triedni učitelia, tajomníčka, ekonómka a zástupkyne školy
Počet strán:	7
Vypracovala:	Mgr. Hana Ferancová
Dátum vyhotovenia:	30.12.2024
Účinnosť smernice:	1.1. 2025
Za správnosť zodpovedá:	Mgr. Hana Ferancová
Za dodržiavanie zodpovedá	tajomníčka školy Viera Macková
Dodatky	

Článok 1

Základné ustanovenie

Riaditeľka ZUŠ Ladislava Mokrého vydáva túto internú smernicu č.01/2025 v zmysle VZN mesta Topoľčany č. 13/2024 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených mestom Topoľčany.

Článok 2

Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ Ladislava Mokrého

Určenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium podľa jednotlivých foriem a druhov štúdia v platnej výške od 1.januára 2025

a) individuálne vyučovanie

- za dieťa predškolského veku (od 5 rokov) ..... 8,00 €
- prípravné a základné štúdium (dotácia 1 h týždenne)..... 15,00 €
- základné štúdium (dotácia 1,5 h týždenne) ..... 20,00 €
- rozšírené štúdium (dotácia 2 h týždenne)..... 25,00 €

základné štúdium bez čestného vyhlásenia ..... 70,00€

b) skupinové vyučovanie

- za dieťa predškolského veku (od 5 rokov)..... 8,00 €
- prípravné štúdium ..... 12,00 €
  (tanečný, výtvarný odbor a prípravná dramatická výchova)
- základné štúdium(TO,VO,LDO)..... 15,00 €
- rozšírené štúdium VO 6 h týždenne..... 25,00 €
- Detský folklórny súbor Žochárik ..... 15,00 €
- základné štúdium tanec + Žochárik ..... 20,00 €
- základné štúdium hudobný odbor + Žochárik..... 28,00 €
- výtvarný odbor + umelecká fotografia ..... 22,00 €
- umelecká fotografia (1h VO+ 2 h UF)..... 18,00 €
- základné štúdium + druhý predmet (VO, TO, LDO)..... 40,00 €
- základné štúdium bez čestného prehlásenia..... 50,00 €

c 1) štúdium pre dospelých - individuálne vyučovanie

- do 25 rokov – študenti VŠ ..... 20,00 €
- do 25 rokov - s vlastným príjmom ..... 50,00 €
- nad 25 rokov..... 50,00 €

c 2) štúdium pre dospelých - skupinové vyučovanie

- do 25 rokov – študenti VŠ..... 15,00 €

- do 25 rokov - s vlastným príjmom ..... 35,00 €
- nad 25 rokov..... 50,00 €

2. V zmysle zákona č.597/ 2003 Z.z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov, § 7a ods.1 určuje, že pre zber údajov o počte žiakov ZUŠ v oboch formách vyučovania sa zberajú údaje pre rozpočet školy len od 5 do 25 rokov veku.

3. Študenti do 25 rokov bez vlastného príjmu (študenti VŠ) v oboch formách vyučovania **prinesú doklad o štúdiu za každý školský rok**, ktorý odovzdajú na sekretariáte školy.

Článok 3
Výnimky z platenia plnej výšky príspevkov

1. 1.Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ podľa článku 2 sa **neuhrádza**, ak zákonný zástupca dieťaťa alebo **zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak (do 25 rokov) o to písomne požiada a zároveň predloží riaditeľke ZUŠ doklad o tom, že je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi. Odpustenie príspevku sa vzťahuje iba na štúdium jedného predmetu v rámci jedného umeleckého odboru.**
2. Všetky písomnosti vzťahujúce sa k úhrade príspevkov uvedených v bode 1 budú predkladané zriaďovateľovi na vyžiadanie.
3. V zmysle Školského poriadku ZUŠ Ladislava Mokrého, môže riaditeľ školy predčasne ukončiť štúdium žiakovi k **31. 1.** a k **30. 6.** daného školského roka na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
4. Ak zákonný zástupca požiada o predčasné ukončenie štúdia v inom mesiaci, riaditeľ školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia. Na základe žiadosti zákonného zástupcu s číslom jeho účtu, **sa platba vráti v nasledujúcom mesiaci.** Uvedenú problematiku so zákonnými zástupcami rieši tajomníčka školy.
5. Vrátené platby zákonným zástupcom uhrádza ekonómka školy.

Článok 4
Rozhodovacie akty riaditeľky

1. Riaditeľka Základnej umeleckej školy Ladislava Mokrého, Moyzesova 1737/22, Topoľčany podľa ustanovenia § 5 ods. 5 písm. a) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva

a) **rozhodnutie o prijatí a zaradení** uchádzačov na štúdium, na základe prijímacích skúšok v mesiaci jún a v náhradnom termíne v mesiaci september, bude odovzdané

zákonným zástupcom alebo plnoletým žiakom najneskôr do 14.9. daného školského roku,

b) rozhodnutie o prijatí a zaradení žiakov od 1.2. v danom školskom roku na štúdium na základe prijímacích skúšok v ZUŠ, bude vydané rozhodnutie o prijatí najneskôr do 10. februára daného školského roku,

c) **rozhodnutie o predčasnom ukončení štúdia k 30.6.** na základe žiadosti, ktoré bude zaslané zákonným zástupcom alebo plnoletým žiakom najneskôr do 15.7. daného školského roku prostredníctvom listovej zásielky,

d) **rozhodnutie o predčasnom ukončení štúdia k 31.1.** alebo **v** inom mesiaci daného školského roku môže riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka ukončiť štúdium podľa článku 3 bod 4. Rozhodnutie bude vydané do 10 dní od predčasného ukončenia štúdia.

e) **rozhodnutie o mesačnom príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ** (ďalej školné) bude vydané a zverejnené na webovej stránke školy a na verejne prístupnom mieste (interná vstupná nástenka)

f) **rozhodnutie o prijatí a zaradení do prvého ročníka prípravného štúdia pre deti predškolského veku od 5 rokov** v elokovaných pracoviskách školy v materských školách, sa vydá na jednom tlačive a jeho súčasťou v rámci prílohy sú uvedené deti skupinovo pre jednotlivé elokované pracoviská.

V prílohe rozhodnutí je uvedené:

- *miesto elokovaného pracovisku*
- *meno a priezvisko dieťaťa*
- *dátum narodenia*
- *začiatok štúdia*
- *forma štúdia*
- *podpis rodiča*

2. Riaditeľ základnej umeleckej školy rozhoduje aj o:

a) prerušení štúdia
b) povolení postupu do vyššieho ročníka
c) povolení opakovať ročník,
d) povolení vykonať opravnú skúšku

Článok 5

Spôsob a termín úhrady finančných príspevkov a ich kontrola

1. Všetky informácie o úhrade mesačných príspevkov na štúdium v ZUŠ podáva zákonnému zástupcovi tajomníčka školy, ktorá v informačnom systéme školy (iZUŠ) upravuje všetky platby žiakov podľa druhu a formy štúdia.
2. Administrátormi školy, ktorí majú prístup ku všetkým informáciám v systéme iZUŠ sú: riaditeľka, zástupkyne riaditeľky, tajomníčka, ekonómka a učiteľ koordinátor informačného systému.
3. Koordináciu ako i monitoring žiakov majú na starosti zástupkyne riaditeľky. Dôvodom je tvorenie úväzkov učiteľov, súčasne konzultujú úpravu v platbách po dohode s triednymi učiteľmi s tajomníčkou školy a vedú komunikáciu so zákonnými zástupcami.
4. Triedny učiteľ prostredníctvom informačného systému oznamuje zákonným zástupcom svojich žiakov výšku tz. školného s povinnou úhradou. V systéme je povinný si platby od zákonných zástupcov pravidelne kontrolovať, v prípade nezrovnalostí v platbách od zákonných zástupcov, informuje tajomníčku školy.
5. Ak zákonný zástupca neuhradí finančný príspevok na čiastočnú úhradu na štúdium v ZUŠ (školné) za mesiace september, október, v mesiaci november nebude mať odučenú vyučovaciu hodinu. Neuhradenie mesačného príspevku v priebehu dvoch mesiacov po celý školský rok, v treťom mesiaci žiak nebude mať odučenú vyučovaciu hodinu. Žiak sa z vyučovacej hodiny nesmie uvoľniť. (Školský poriadok ZUŠ L. Mokrého)
6. Platba prebieha dvomi spôsobmi:
   a. *šekom*
   b. *elektronickým bankovníctvom*

7. Zákonný zástupca je povinný uhradiť platbu do určeného termínu – 15.dňa v mesiaci pri mesačných platbách. Viacmesačné platby sú iba na základe osobného rozhodnutia zákonného zástupcu žiaka.
8. Každý žiak má informačným systémom vygenerovaný variabilný symbol pre určenie platby na každého žiaka individuálne pre všetky formy štúdia. VS je platný počas celého štúdia v ZUŠ.

9. .Ak platba nie je do uvedeného termínu uhradená, škola postupuje nasledovne:
   a) triedny učiteľ upozorní prostredníctvom informačného systému zákonného zástupcu žiaka o neuhradení poplatku za štúdium s určeným termínom úhrady,
   b) tajomníčka školy upozorní opäť zákonných zástupcov formou SMS alebo mailovou správou o neuhradení platby s termínom následného uhradenia,
   c) ak nie je zákonným zástupcom platba uhradená ani po tejto výzve, riaditeľka školy písomne vyzve posledný krát zákonného zástupcu na úhradu školného s podmienkou ukončenia štúdia,
   d) žiakovi je predčasne ukončené štúdium na základe rozhodnutia riaditeľky.

Článok 6
Osobitné ustanovenia

V čase uzatvorenia škôl počas krízovej situácie vyučujú učitelia dištančnou formou. V prípade zapájania sa žiakov dištančnou formou, uhrádzajú žiaci plnú výšku mesačných príspevkov. Tento postup je platný aj pri vyhlásení ÚVZ o karanténe.

Článok 7
Zúčtovanie platieb a vymedzenie zodpovednosti

Účty školy kontroluje, spracováva a vedie ekonomickú komunikáciu so zriaďovateľom ekonómka školy. Úhrady od zákonných zástupcov sú poukazované na príjmový účet školy a a ekonómka ich zasiela zriaďovateľovi, ktorý ich spätne poukazuje na výdavkový účet školy. Následne sú z nich školou hradené potrebné výdavky.

Článok 8
Záverečné ustanovenie

1. Smernica je účinná od 1.1.2025 a je zverejnená na webovej stránke školy.
2. Smernica bola prerokovaná s pedagógmi školy na pracovnej porade dňa 8.1. 2025.
3. Je vyhotovená v 5. rovnopisoch a nachádza sa: u riaditeľky, u tajomníčky, u oboch zástupkýň a v zborovni.
4. Smernica je zverejnená aj na vstupnej nástenke, kde sú zvýraznené najmä informácie o príslušných platbách za štúdium v ZUŠ.

Mgr. Hana Ferancová
riaditeľka