

Volebný poriadok pre voľby do Rady školy

Pri ZUŠ Ladislava Mokrého na obdobie 2026-2030

Časť I

Všeobecné ustanovenia

- 1) Voľby členov do Rady školy zabezpečuje riaditeľka školy na základe poverenia zriaďovateľa v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Volebné právo majú všetci zamestnanci školy, ktorí majú vo volebnom školskom roku uzatvorenú pracovnú zmluvu so Základnou umeleckou školou L. Mokrého, Moyzesova 1737/22 Topoľčany a zákonní zástupcovia žiakov školy .
- 3) Voľby sú tajné.
- 4) Rada školy sa volí na štvorročné funkčné obdobie. Radu školy v ZUŠ L. Mokrého tvorí 11 členov.
 - 4 zástupcovia za zriaďovateľa
 - 4 zástupcovia za rodičov
 - 2 pedagogickí zamestnanci
 - 1 nepedagogický zamestnanec

Časť II

Činnosť riaditeľa školy

1) Pred konaním volieb

- a) Riaditeľka školy zverejní na webovom sídle školy Vyhlásenie volieb do Rady školy mestom Topoľčany, termíny o uskutočnení volieb ako i počet členov za jednotlivé kategórie, oznam o dátume a mieste konania volieb za príslušnú kategóriu voličov. Zriaďovateľ zároveň poveruje riaditeľku školy návrhom kandidátov, ich súhlasom s kandidatúrou a zašle predsedníčke Rady školy na spracovanie kandidátky za jednotlivé kategórie voličov z radov zákonných zástupcov a z radov pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy,
- b) riaditeľka školy je zodpovedná za ustanovujúce zasadnutie Rady školy,
- c) **voľba za zákonných zástupcov bude prebiehať elektronicky prostredníctvom školského infomačného systému iZUŠ dňa 7. mája,**
- d) **v elektronickom hlasovaní bude vygenerovaná jedna mailová adresa zákonných zástupcov, hlasovať bude iba 1 zákonný zástupca, aj keď**
- e) **voľba z radov pedagogických a nepedagogických zamestnancov bude prebiehať v koncertnej sále školy dňa 13.5. o 9.30.**
- f) výzva na podávanie návrhov na kandidátov musí byť najneskôr 5 dní pred začiatkom volieb,

- g) riaditeľka zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb so zamestnancov školy s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,
- h) vymenuje 3-člennú volebnú komisiu za jednotlivé kategórie voličov,
- i) **v spolupráci s volebnou komisiou pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zabezpečí vytlačenie prezenčnej listiny voličov a hlasovacích lístkov**
- j) zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania,
- k) volebná komisia oznamuje priebeh voľby a počet zúčastnených voličov:
 - v prípade nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov poverí predsedu volebnej komisie výsledku volieb, ktoré sa nemusia opakovať
 - v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov vyhlási uskutočnenie opakovaných volieb.

2) Po vykonaní volieb

- a) zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,
- b) výsledky volieb preberie s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami

Časť III činnosť predsedu Rady školy

- 1) V zmysle zákona č.321/2025Z.z. § 21 predsedníčka Rady školy zostavuje za príslušnú kategóriu voličov zoznam kandidátov.
- 2) Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov. Tento súhlas zasielajú kandidáti predsedovi Rady školy.
- 3) Riaditeľka školy zašle výsledky volieb predsedníčke Rady školy, ktorá z výsledkov spíše v zmysle § 4 zápisnicou ktoré budú zverejnené na stránke školy.
- 4) Predsedkyňa Rady školy pri ZUŠ L. Mokrého vyhotoví z volieb zápisnicu v zmysle § 4 a 5.

Časť IV Volebná komisia

- 1) Voľby do Rady školy pri ZUŠ L. Mokrého riadi volebná komisia, ktorú menuje riaditeľka školy. Každá je zložená z troch členov a zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda volebnej komisie.
- 2) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb zo zamestnancov školy:

- na základe poverenia riaditeľkou školy predseda volebnej komisie otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb,
 - pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
- 3) Činnosť volebnej komisie po vykonaní **elektronických volieb za zákonných zástupcov**:
- volebná komisia po ukončení volieb zistí, koľko členov z radov rodičov elektronicky hlasovalo
 - v prípade nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov poverí predsedu volebnej komisie výsledku volieb, ktoré sa nemusia opakovať
 - v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov vyhlási uskutočnenie opakovaných volieb
- 4) predseda volebnej komisie odovzdá výsledky volieb s podpismi členov predsedníčky Rady školy po ukončení sčítania hlasov, a tým ukončí činnosť volebnej komisie.

Časť V

Hlasovací lístok

Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky :

- 1) Zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním poradového čísla.
- 2) Je možné zakrúžkovať aj nižší počet kandidátov.

Neplatný hlasovací lístok :

- 1) Kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním.
- 2) Zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.

Časť VI

Voľby zástupcov zamestnancov

- 1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam zamestnancov, ktorí súhlasili s kandidatúrou
- 2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac dvoch kandidátov uvedených na volebnom lístku.
- 3) Členom Rady školy sa stávajú 3 kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov za každú organizačnú zložku. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy.
- 4) V prípade, ak kandidát odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí ďalší kandidát s najvyšším počtom hlasov.

Časť VII

Zvolení členovia

- 1) Členmi RŠ sa stávajú kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov za príslušnú kategóriu. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy.
- 2) V prípade, že zvolený kandidát odmietne svoje členstvo v Rade školy, členom Rady školy sa stáva kandidát, ktorý je ďalší v poradí.

Časť VIII

Ustanovujúca schôdza rady školy

- 1) Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí, ktoré zvolá riaditeľka školy.
- 2) Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy sa uskutoční tajná voľba predsedu a podpredsedu Rady školy, ktorých zvolí Rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.
- 3) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom.
- 4) Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica s prílohami, ktorú predseda Rady školy doručí zriaďovateľovi do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.
- 5) Zápisnicu podpisuje riaditeľ školy, novozvolený predseda Rady školy a odovzdá zriaďovateľovi.
- 6) Prílohy k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy :
 - dve zápisnice z volieb zamestnancov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - dve zápisnice z elektronického hlasovania volieb zákonných zástupcov žiakov školy
 - prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia a hlasovacie lístky z voľby predsedu a podpredsedu Rady školy.
- 7) Všetky tieto dokumenty budú po podpise zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom vrátené do rúk predsedovi Rady školy.
- 8) Predseda Rady školy po potvrdení zriadenia Rady školy zriaďovateľom bude zvolávať zasadnutie Rady školy podľa potreby.

V Topolčanoch 30.04.2026

Mgr.Hana Ferancová
riaditeľka školy