



Základná umelecká škola Ladislava Mokrého

Moyzesova 1737/22, 955 01 Topolčany

**ŠKOLSKÝ PORIADOK ZUŠ
Ladislava Mokrého**



O B S A H

Úvod	3
Článok 1 – Všeobecné ustanovenia	3
Článok 2 -Základné ustanovenia školského poriadku v ZUŠ L. Mokrého.....	4
Článok 3 – Organizácia vyučovacieho dňa	6
Článok 4 – Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu	7
Článok 5 – Dochádzka žiakov	8
Článok 6 – Prijímanie žiakov na štúdium.....	9
Článok 7 – Priebeh štúdia a ukončenie	10
Článok 8 – Hodnotenie a klasifikácia, pochvaly a pokarhania	10
Článok 9 - Povinnosti zamestnancov školy	13
Článok 10 – Práva a povinnosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu a školy	15
Článok 11 – Práva a povinnosti žiakov	17
Článok 12 – Starostlivosť o majetok školy.....	21
Článok 13 – Výchovné opatrenia	22
Článok 14 – Bezpečnosť a ochrana zdravia a dozor nad žiakmi	22
Článok 15 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	24
Článok 16 – Prevencia a šikanovanie detí v ZUŠ L. Mokrého.....	27
Článok 17 – Záverečné ustanovenia	29

Základná umelecká škola Ladislava Mokrého sa riadi v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu Štátnym vzdelávacím programom pre základné umelecké školy v znení dodatkov (ďalej len „ŠVP pre ZUŠ“), ktorý vydalo a zverejnilo (v tom čase ešte) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. júna 2015 pod číslom 2015-6346/29045:3-10A0 s účinnosťou od 1. septembra 2015. Predstavuje záväzný národný rámec pre výchovu a vzdelávanie v ZUŠ, vyjadruje hlavné princípy a ciele štátu v oblasti vzdelávania v ZUŠ, predstavuje prvú rámcovú úroveň dvojúrovňového participatívneho modelu vzdelávania a je východiskovým dokumentom pre tvorbu Školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) každej ZUŠ.

Výchovno-vzdelávací proces prebieha podľa ŠkVP v súlade s učebnými plánmi Štátneho vzdelávacieho programu Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so Vzdelávacími štandardami schválenými (v tom čase ešte) Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 4. februára 2015 pod číslom 2015-6346/5841:110A0 pre základné umelecké školy s platnosťou od 1. septembra 2015.

Školský poriadok ZUŠ Ladislava Mokrého (ďalej ŠP) je vypracovaný a vydaný v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou o ZUŠ č.324/2008 Z.z..

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy pri ZUŠ L. Mokrého

Je súčasťou základnej dokumentácie ZUŠ Ladislava Mokrého.

Článok 1.

Všeobecné ustanovenia

1. Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy ale i pre študentov stredných škôl a dospelých. Základná umelecká škola môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých.
2. Základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie, pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a v konzervatóriách; pripravuje aj na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.
3. Všetky základné umelecké školy sa riadia Štátnym vzdelávacím programom, ktorého súčasťou sú Rámcové učebné plány, Vzdelávacie štandardy pre jednotlivé odbory ZUŠ, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. S týmto školským poriadkom budú oboznámení:
 - žiaci hudobného odboru – PŠ, I. stupňa základného štúdia - na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky

- žiaci VO, TO, LDO – na prvej vyučovacej hodine
- žiaci II. stupňa základného štúdia vekovo starší - na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky
- rodičia - na prvom rodičovskom združení v príslušnom školskom roku.

5. O dochádzke a prospechu žiaka sa rodičia môžu informovať:

- v čase vyučovacej hodiny svojho dieťaťa - v individuálnom vyučovaní alebo sa po dohovore s triednym učiteľom zúčastniť na vyučovacej hodine
- pred alebo po vyučovaní - v skupinovom vyučovaní
- na rodičovskom združení
- telefonicky alebo mailom
- prostredníctvom informačného systému (vygenerovaný prístup k triednej knihe)
- po rodičovskom združení alebo po ukočení koncertu triedy, ktorú žiak navštevuje

6. Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov budú zverejňované na internetovej stránke školy:

www.zus-mokreho.sk. a na fb stránke školy

Školský poriadok je k nahliadnutiu u riaditeľky školy, na internetovej stránke školy www.zus-mokreho.sk.

Povinnosťou učiteľov, žiakov i rodičov je dodržiavať poriadok a disciplínu plnením ustanovení Školského poriadku ZUŠ Ladislava Mokrého, ktoré sú pre všetkých záväzné.

Článok 2.

Základné ustanovenia školského poriadku v ZUŠ L. Mokrého

1. Štúdium na ZUŠ je záujmové. V ZUŠ sa organizuje vyučovanie v individuálnom a skupinovom vyučovaní.
2. Vyučuje sa v 4 odboroch – hudobnom, tanečnom, výtvarnom a literárno-dramatickom.
3. Žiaci prijatí na štúdium sú povinní zúčastňovať sa na vyučovaní pravidelne podľa rozvrhu hodín.
4. Štúdium v ZUŠ sa môže ukončiť iba k 31. 1. k polroku alebo k 30. 6. daného školského roku.
5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka písomne požiadá o predčasné ukončenie štúdia v inom termíne ako 31. 1. alebo k 30. 6., riaditeľ školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca ,v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia.
6. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže **zo závažných dôvodov prerušiť** štúdium na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie s dátumom prerušenia štúdia.
7. Ak je žiakovi **prerušené štúdium s ukončeným ročníkom** na obdobie jedného roka, bude po prerušení štúdia pokračovať v nasledujúcom ročníku alebo po dohode s triednym učiteľom. Ak

má prerušené štúdium viac ako jeden rok, môže pokračovať v štúdiu po komisionálnej skúške a zaradení do ročníka po posúdení 3 -člennou komisiou, zriadenou pre tento účel.

8. Ak je žiakovi **prerušené štúdium počas školského roka**, bude po prerušení štúdia v ďalšom školskom roku zaradený do ročníka, v ktorom štúdium prerušil.
9. Žiakov zadeľuje k učiteľom zástupkyňa riaditeľky. Požiadavky rodičov k zadeleniu žiaka k učiteľovi môžu byť zohľadnené, pokiaľ táto možnosť existuje a ak s tým učiteľ súhlasí.
10. Riaditeľka základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, podľa § 50 ods. 2 Zákona 245/2008 (Školský zákon) ak:
 - a) žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
 - b) žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov za štúdium
11. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu **polročného** hodnotiaceho obdobia v hlavnom predmete a v predmete hudobná náuka **viac ako 30 vyučovacích hodín**, vyučujúci daného predmetu podá návrh na pedagogickej rade, ktorá rozhodne o ďalšom postupe..

Informovaný súhlas

ZUŠ organizuje výlety, sústredenia, návštevy koncertov, festivalov, opery, výstavy aj mimo mesta Topoľčany. Škola je povinná informovať rodičov o uvedených podujatiach písomnou formou. V informovanom súhlase je: názov akcie, miesto a čas odchodu, miesto a čas príchodu, súhlas alebo nesúhlas zákonného zástupcu. Informovaný súhlas o jednotlivých podujatiach je triedny učiteľ povinný odovzdať zákonným zástupcom minimálne týždeň pred uskutočnením akcie.

12. Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov sú zverejňované na internetovej stránke školy, prípadne odovzdávané e-mailovou formou pomocou informačného systému iZUŠ alebo prostredníctvom uzavretých súkromných skupín na sociálnych sieťach.
13. **Zapožičiavanie hudobných nástrojov**
ZUŠ L. Mokrého umožňuje v prípade voľných hudobných nástrojov ich zapožičanie za úhradu vo výške 25% z nadobúdacej ceny nástroja ročne. Finančné prostriedky budú poukázané bezhotovostným prevodom na príjmový účet školy.

Článok 3.

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Školská budova sa otvára o 7.00 hod.
2. Žiaci sú povinní prezuť sa pred vstupom do vnútorných priestorov školy.
3. Vyučovanie sa organizuje podľa individuálne schváleného rozvrhu, ktorý je zverejnený na dverách každej triedy.

4. Vyučovacia hodina v ZUŠ v skupinových predmetoch trvá 45 minút, v individuálnom vyučovaní 1,5 hodiny = 70 min. a je rozdelená v rámci týždňa do dvoch vyučovacích blokov po 35 minút. **Žiaci do 3. ročníka (nie vekovo starší) hudobného odboru musia mať vyučovací blok 70 min. delený v rámci jedného týždňa delený dvakrát po 35 minút.**

Psycho - hygienické prestávky vo vyučovaní v jednotlivých odboroch:

- a. **HUDOBNÝ ODBOR** – 1 x 10 minút alebo 2 x 5 minút pri 4,5 hod. vyučovacom čase, nad 4,5 hod. - 2 x 10 min. alebo 3 x 5 minút.
- b. **VÝTVARNÝ ODBOR** - vyučovací čas 3 x 45 min. raz týždenne, prestávka v tomto čase podľa individuálnych potrieb, po skončení vyučovacieho bloku 5 minút prestávka.
- c. **TANEČNÝ ODBOR** – 5 minút po každej vyučovacej hodine.
- d. **LITERÁRNO-DRAMATICKÝ ODBOR** – prestávka po každom vyučovacom bloku, možno ho spojiť najviac na 3,5 hod.

Článok 4

Organizácia výchovno- vzdelávacieho procesu

1. Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín.
2. Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. Vo výtvarnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac 3 hodiny. V literárno-dramatickom odbore najviac 3,5 hodiny.
3. vyučovanie prebieha v hlavnej budove na Moyzesovej ul. 1737/22 v Topoľčanoch a na 14 elokovaných pracoviskách v obciach a v materských školách. (Príloha č.1)
4. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
5. Ak sa z dôvodu ochorenia nemôže žiak dostaviť na vyučovanie, ospravedlní jeho neúčast' zákonný zástupca telefonicky. Ak sa žiak nezúčastní neospravedlnene 2 vyučovacie hodiny, triedny učiteľ je povinný kontaktovať zákonného zástupcu.
6. Dlhodobejšiu plánovanú neprítomnosť žiaka na vyučovaní (škola v prírode, lyžiarsky výcvik, hospitalizácia, liečenie a pod.) nahlási zákonný zástupca vyučujúcemu vopred. Uvedené ustanovenie sa primerane vzťahuje aj na plnoletých žiakov. Zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlniť neúčast' žiaka na vyučovaní.

7. Triedny učiteľ upozorňuje zákonného zástupcu žiaka na slabú domácu prípravu žiaka, jeho neprímerane veľkú absenciu na príslušných predmetoch, prípadne nezáujem o štúdium osobne, telefonicky.
8. Organizácia vyučovania sa riadi aj termínmi školských prázdnin. V tom čase vyučovanie v ZUŠ neprebieha
9. V prípade neočakávanej a náhlej neprítomnosti učiteľa sa škola v rámci aktuálnych možností pokúsi poskytnúť žiakovi zastupovanú hodinu s iným pedagógom. Zastupovaná hodina môže prebehnúť v plnom rozsahu alebo len v kratšom časovom úseku, čo závisí od momentálne prebiehajúcej vyučovacej činnosti pedagógov.
10. V prípade dlhodobej plánovanej neprítomnosti učiteľa je škola povinná zabezpečiť zastupovanie alebo náhradnú formu vyučovania.
11. Riaditeľka školy môže zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov výnimočne uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z pravidelnej dochádzky na niektorý z povinných predmetov stanovených v školskom vzdelávacom programe, a to buď na celý školský rok alebo len na určitý čas, zároveň určí náhradný spôsob vyučovania, obsah a rozsah skúšky z predmetu, z ktorého bol žiak oslobodený. (napr. z HN)
12. Základné umelecké vzdelanie môže žiak získať úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej umeleckej škole. Základné umelecké vzdelanie sa člení na:
 - a. primárne umelecké vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu pre prvú časť prvého stupňa základného štúdia základnej umeleckej školy; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie,
 - b. nižšie sekundárne umelecké vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu pre druhú časť prvého stupňa základného štúdia základnej umeleckej školy; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie.
13. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môžu byť oslobodení z predmetov hudobná náuka a komorná hra a bez vykonania postupovej skúšky za primárne umelecké vzdelanie, môžu pokračovať v ďalšom štúdiu.
14. Žiaci školy v zmysle školského zákona č.245/2008 Z.z. § 17 musia absolvovať záverečné skúšky za 4. ročník primárneho umeleckého vzdelania. Ak žiak, ktorý z určitých dôvodov nevykoná postupovú skúšku po 4. ročníku 1. časti prvého stupňa, nemôže pokračovať v ďalšom štúdiu. Bude im odovzdané obyčajné vysvedčenie a ukončia štúdium.

Článok 5

Dochádzka žiakov

1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch študijného odboru určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom rozvrhom hodín.
2. Žiak prichádza na vyučovanie pravidelne a včas. Zvyčajne je to 5 - 10 minút pred začiatkom hodiny podľa rozvrhu. Čas do vyučovania trávi na chodbe školy.
3. V prípade absencie žiaka na vyučovaní nie je škola povinná hodinu nahradiť, a to ani vtedy, ak je absencia ospravedlnená.
4. Za štátne sviatky, školské prázdniny a akcie organizované školou sa hodiny nenahrádzajú.
5. Ak v čase vyučovania prebiehajú podujatia školy (koncerty, tanečné a divadelné vystúpenia, výstavy a pod.), sú žiaci povinní zúčastniť sa na nich v sprievode svojich učiteľov alebo rodičov. Vyučovanie, ktoré sa nekoná z uvedených dôvodov, sa nenahrádza. Samotné podujatie a účasť na ňom sa považuje za náhradnú formu vyučovania.

Článok 6

Prijímanie žiakov na štúdium

1. Prihláška na štúdium sa podáva elektronicky na stránke školy www.zus-mokreho.sk v časti Prihlásenie. Vyplnenie prihlášky sa realizuje prepojením na informačný systém iZUŠ, ktorý je informačným systémom školy. Podmienkou prijatia žiaka na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v prípravnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých. Kritéria pre prijatie žiaka sú zverejnené na webovej stránke školy.
2. Riadne kolo prijímacích skúšok sa koná spravidla v mesiaci jún a dodatočné kolo v septembri, pričom dodatočné prijímacie skúšky škola môže a nemusí vyhlásiť.
3. Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľka školy najmenej jeden mesiac vopred, zároveň oznámi umelecké odbory a študijné zamerania, do ktorých môžu byť uchádzači prijatí.
4. Na posúdenie študijných predpokladov uchádzača o prijatie na štúdium zriaďuje riaditeľka školy trojčlennú prijímaciu komisiu a vymenúva jej členov pre každý umelecký odbor a študijné zameranie.

5. Do prípravného štúdia prijíma riaditeľ žiakov na základe posúdenia predpokladov na štúdium vo zvolenom umeleckom odbore. Po skončení prípravného štúdia nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.
6. Do základného štúdia, skráteného štúdia a štúdia pre dospelých prijíma riaditeľka školy žiakov na základe výsledkov talentovej skúšky, pričom môže doň prijať aj nadaných žiakov, ktorí nedosiahli alebo prekročili vek odporúčaný v učebnom pláne umeleckého odboru alebo študijného zamerania, maximálne do 3. ročníka 1. časti 1. stupňa
7. Do rozšíreného štúdia zaraďuje riaditeľka školy nadaného žiaka na návrh triedneho učiteľa, ktorí úspešne vykonal komisionálnu skúšku.

Článok 7

Priebeh štúdia a ukončenie

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahne na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia „prospel“.
2. V zmysle Rámcových učebných plánov môže byť žiak prípravného štúdia zaradený do základného štúdia ak s tým zákonný zástupca vyjadrí písomný súhlas a riaditeľka povolí štúdium.
3. Na základe mimoriadnych výsledkov práce žiaka môže triedny učiteľ podať návrh na postup žiaka do vyššieho ročníka od druhého polroka daného školského roka. S návrhom postupu do vyššieho ročníka musí súhlasiť zákonný zástupca žiaka. Po vykonaní postupových skúšok zo všetkých predmetov sa žiak preradí do vyššieho ročníka na konci prvého polroka.
4. Ak žiak zaradený do rozšíreného štúdia nespĺňa požiadavky štátneho vzdelávacieho programu, na návrh triedneho učiteľa ho možno preradiť do príslušného ročníka základného štúdia.
5. Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončuje záverečnou skúškou okrem prípadov predčasného ukončenia štúdia.
6. Ak žiak absentuje bezdôvodne na vyučovaní viac ako 30 % a jeho neúčast' zákonný zástupca neospravedlní, môže sa daná skutočnosť stať dôvodom na vylúčenie zo štúdia, a to najmä vtedy, ak na danú skutočnosť nereagoval zákonný zástupca žiaka ani po oficiálnom písomnom upozornení o nedbalej školskej dochádzke.

Článok 8

Hodnotenie a klasifikácia, pochvaly a pokarhania

Základná umelecká škola Ladislava Mokrého postupuje vo výchovno-vzdelávacom procese podľa Metodického pokynu č. 21/2009-R z 22. decembra 2009 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl.

1. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch klasifikujeme klasifikačnými stupňami:
 - a. 1. stupeň – výborný,
 - b. 2. stupeň – chválitebný,
 - c. 3. stupeň – uspokojivý,
 - d. 4. stupeň – neuspokojivý.

2. Celkové hodnotenia žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje stupňami:
 - a. prospel s vyznamenaním,
 - b. prospel,
 - c. neprospel.

3. Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, hodnotia sa slovné a bude im vydané potvrdenie o absolvovaní prípravného štúdia z informačného systému iZUŠ. Ich štúdium je prípravou na prijatie do základného štúdia spolu s odporúčaním triedneho učiteľa pokračovať alebo nepokračovať v základnom štúdiu.

4. Žiaci v predškolskej výchove v materských školách dostanú tlačivo ZUŠ so známku

5. Žiak prospel s vyznamenaním, ak je z hlavného predmetu klasifikovaný stupňom 1 – výborný, v žiadnom z povinných predmetov nie je klasifikovaný stupňom horším ako 2 – chválitebný a z povinných predmetov nemá horší priemerný prospech ako 1,5.

6. Žiak prospel, ak ani v jednom z povinných predmetov nie je klasifikovaný stupňom neuspokojivý. Žiak neprospel, ak má aj po opravnej skúške z niektorého povinného predmetu stupeň 4 – neuspokojivý.

7. Pri klasifikácii sa hodnotí:
 - celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojených poznatkov,
 - kvalita a rozsah vedomostí,
 - schopnosť uplatňovať poznatky, zručnosti a návyky v praktickom prejave, kvalita umeleckého prejavu a estetického prežívania umenia,
 - aktivita.

8. Žiak má byť klasifikovaný najmenej dvakrát za mesiac. K polroku sa vydáva výpis vysvedčenia a na konci školského roku vysvedčenie za oba polroky. Klasifikácia sa eviduje v elektronickej triednej knihe.
9. Komisionálne skúšky sa robia:
 - pri záverečnej skúške z hlavného predmetu,
 - pri zaradení do vyššieho ročníka na konci prvého polroka (tzv. kontrahovanie),
 - pri opravnej skúške z hudobnej náuky
 - pri skúške na zaradenie do rozšíreného štúdia.
10. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, tvoria ju odborníci pre príslušný predmet alebo umelecký odbor. Členov komisie a jej predsedu vymenúva riaditeľka školy.
11. Komisia hodnotí podľa platnej klasifikačnej stupnice.
12. Komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
13. Komisia vyhotoví protokol o vykonaní komisionálnej skúšky, ktorý potvrdia svojimi podpismi všetci členovia komisie.
14. Možnosti a organizáciu náhradnej a opravnej klasifikácie upravuje vyhláška Ministerstva školstva SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.
15. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahne na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia prospel.
16. Žiak, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný z niektorého predmetu, okrem hlavného predmetu, stupňom neuspokojivý, môže vykonať opravnú skúšku. Z hlavného predmetu nie je možná opravná skúška, žiak nemôže pokračovať v štúdiu.
17. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň letných prázdnin alebo po dohode s triednym učiteľom. Termín skúšky určuje riaditeľka školy. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nedostaví na opravnú skúšku, riaditeľka školy mu umožní vykonať opravnú skúšku najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
18. Za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku ukladá riaditeľka školy opatrenie formou napomenutia alebo pokarhania až po predčasné ukončenie štúdia.

19. Správanie žiaka sa osobitne nehodnotí.

Článok 9

Povinnosti zamestnancov školy

1. Žiak tanečného odboru sa pripraví na vyučovanie v šatni, určenej na prezliekanie a odkladanie osobných vecí a správa sa tak, aby nespôsobil úraz sebe ani spolužiakom. Žiak neodkladá v šatni cenné predmety, škola za nich neručí v prípade straty. Šatne sa po opustení uzamknú. Zodpovednosť za uzamknutie bude v kompetencii triedneho učiteľa.
2. V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, kolobežky, skejty, a pod. Na odkladanie bicyklov je vyhradené miesto so stojanom pri budove školy.
3. Je zakázané používanie mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny. Žiak ho môže použiť s povolením vyučujúceho na výchovno-vzdelávací proces alebo na kontaktovanie rodiča.
4. Učiteľ každú zmenu v rozvrhu ihneď hlási zástupcom riaditeľa.
5. Neprítomnosť v práci oznámi včas i s pokynmi k vyučovaniu svojho predmetu.
6. Opustenie školských priestorov so žiakmi na vystúpenia, súťaže a výstavy, prípadne iné podujatia dopredu hlási riaditeľovi alebo zástupcovi riaditeľa.
7. Učiteľ nesmie svojvoľne skracovať vyučovacie hodiny, meniť schválený rozvrh hodín bez upozornenia nadriadeného.
8. Triedny učiteľ dbá, aby úhrada nákladov za štúdium(školné) bola včas od rodičov alebo zákonných zástupcov uhradená. Ak zákonný zástupca neuhradí školné ani po niekoľkých výzvach v priebehu 3 mesiacov, žiak nebude mať z tohto dôvodu odučenú hodinu, ale nemôže opustiť triedu vyučujúceho.
9. Nie je dovolené bezdôvodne púšťať žiakov z vyučovania alebo bez predchádzajúceho súhlasu zákonného zástupcu.
10. Priestupky voči disciplíne na hodinách hudobnej náuky rieši vyučujúci sám a bezprostredne informuje o nich triedneho učiteľa.
11. Učiteľ si všíma zdravotný stav žiakov. Vedie ich k zachovávaní osobnej hygieny a k starostlivosti o zovňajšok.
12. Vedie ich k šetrnému vzťahu k školskému majetku a k ostatnému spoločnému vlastníctvu.
13. Ochraňuje majetok pred poškodením, stratou alebo zničením, šetrí elektrickú energiu, vodu.

14. Dodržiava zásady bezpečnosti pri práci, protipožiarna, zdravotnícke a hygienické predpisy.
15. Dôsledne sa stará o zverené predmety, hlavne nástroje, zabezpečuje ich ochranu pred poškodením a zničením. Pred nástupom na dovolenku zabezpečí ich dôslednú úschovu.
16. V triedach vytvára estetické prostredie a je zodpovedný za všetko, čo sa v triedach nachádza.
17. Pripravuje žiakov na verejné vystúpenia, školskú a mimoškolskú činnosť, súťaže, výstavy, vedie ich k návyku pravidelne navštevovať koncerty, výstavy, kultúrne podujatia a v rámci školského roka organizuje dva triedne koncerty, spravidla v 1. a 2. polroku.
18. Každý učiteľ, ktorý sa pripravuje na akúkoľvek súťaž, bude 2 týždne pred ukončením prihlasovania do súťaže informovať riaditeľku školy:
 - a) kde sa súťaž uskutoční
 - b) sume za účastnícky poplatok pre učiteľa a pre žiaka
 - c) či je 1 dňová alebo viacdňová
 - d) koľko žiakov a koľko učiteľov sa zúčastní
19. Podľa financií a okolností riaditeľ školy zváži, či sa môže učiteľ so žiakom prihlásiť do súťaže.
20. Pokiaľ bude stanovisko kladné, učiteľ si:
 - a) vyplní prihlášku a spolu s prihláškou prinesie propozície súťaže najneskôr 3 dni pred ukončením prihlasovania do súťaže do kancelárie školy,
 - b) platbu zrealizuje pani tajomníčka školy, pri úhrade na účet platbu zrealizuje ekonómka školy,
 - c) prihlasovanie do súťaže sa nebude uskutočňovať v čase výchovno-vzdelávacej činnosti, t. j. počas vyučovania, ale v čase pred vyučovaním alebo dopoludnia.
21. Pokiaľ nebudú dodržané vyššie uvedené podmienky, učiteľ nebude na súťaž uvoľnený.
22. V priestoroch budovy školy je zakázané fajčiť a používať alkoholické nápoje.
23. Správca knižnice vedie evidenciu zverených predmetov a nôt. Inventárne predmety sú riadne označené a očíslované. O vypožičaných predmetoch vedie presné záznamy.
24. Na konci školského roka je učiteľ povinný vrátiť vypožičané knihy a noty, ostatné si po dohovore opäť zapožičať.
25. Podľa pokynov pripravujú učitelia podklady k inventarizácii, sú povinní byť pri inventarizácii na pracovisku podľa vopred pripraveného harmonogramu. Zistené nedostatky hlásia vopred.
26. Učiteľ je zodpovedný za aktuálny stav svojich žiakov, za rozvrh hodín, všetky potrebné informácie sleduje v informačnom systéme školy.

27. Úhradu poplatkov na štúdium v ZUŠ zasielať prostredníctvom iZUŠ zákonným zástupcom a je učiteľ povinný pravidelne ich kontrolovať, komunikovať so zákonnými zástupcami. Zistené nedostatky konzultuje so sekretárkou školy.

Článok 10

Práva a povinnosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu a školy

1. Škola má záujem o spoluprácu so zákonnými zástupcami – rodičmi žiakov. Spolupráca sa realizuje prostredníctvom Rodičovského združenia Áno umeniu. Výbor RZ tvoria volení zástupcovia z radov rodičov. Výbor spravuje finančné prostriedky, ktoré získava od rodičov žiakov školy podľa odsúhlasenej dohodnutej sumy na Valnom zhromaždení rodičov.

2. **Práva zákonného zástupcu:**

- poznať profiláciu školy,
- poznať školský vzdelávací program,
- byť informovaný o prospechu dieťaťa,
- požiadať učiteľa o konzultácie,
- požiadať o komisionálne preskúšanie,
- podávať podnety, sťažnosti a pripomienky na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania,
- spolupracovať v rámci RZ Áno umeniu,
- zúčastňovať sa na podujatiach školy,
- zúčastniť sa na výchovno-vzdelávacom procese s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho učiteľa.
- byť oboznámený so Školským poriadkom ZUŠ L. Mokrého na web stránke školy

3. **Ďalšie práva plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu:**

Na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na žiadosť plnoletého žiaka písomnou formou, môže riaditeľka základnej umeleckej školy:

- prerušiť žiakovi štúdium
- predčasne ukončiť štúdium
- zmeniť učiteľa hlavného predmetu
- nariadiť preskúšanie žiaka - ak má zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak pochybnosti o správnosti klasifikácie podľa §9 ods. 5 a 6 Vyhlášky o ZUŠ 324/2008 Z. z. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol z vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky (§ 9ods. 5)

4. **Povinnosti zákonného zástupcu:**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ZUŠ,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) **zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný pri ukončení ZUŠ bezpodmienečne vrátiť nástroj, ak je zapožičaný z majetku školy**
- d) zúčastňovať sa zasadnutí RZ, triednych koncertov,

- e) informovať triedneho učiteľa o zdravotných, alebo iných závažných problémoch dieťaťa,
- f) nahlásiť triednemu učiteľovi zmeny v osobných údajoch žiaka,
- g) kontrolovať žiacku knižku a potvrdiť to podpisom,
- h) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese z týchto dôvodov: choroba, karanténa, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na inej aktivite, organizovanej inou školou, rodič musí túto neúčasť potvrdiť telefonicky alebo písomne,
- i) ak rodič neospravedlní dieťa do 1 mesiaca, bude žiakovi predčasne ukončené štúdium na ZUŠ v nasledujúcom mesiaci,
- j) nepovoľuje nosiť svojim deťom do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním a ohrozujú zdravie, prípadne psychický vývin ostatných detí,
- k) je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- l) dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne na vyučovacie hodiny,
- m) zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - a. maximálne na 5 dní - uvoľňuje vyučujúci (zo zdravotných dôvodov, lyžiarsky výcvik a pod.)
 - b. ak sa žiak nezúčastňuje vyučovania zo zdravotných dôvodov viac ako 10 dní, triedny učiteľ si vyžiada kópiu potvrdenia od lekára.
 - c. na viac týždňov - uvoľňuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti rodiča
- n) rodič je povinný sledovať elektronickú žiacku knižku v informačnom systéme iZUŠ.
- o) žiak alebo zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi.
- p) zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Rodičia sú zodpovední, aby ich deti pri vystupovaní boli adekvátne a vhodne oblečení Na triedne koncerty, verejné koncerty školy a iné verejné podujatia, kde žiak vystupuje pred verejnosťou, je povinný byť oblečený slušne, zväčša tmavé nohavice alebo sukňa a biela košeľa alebo blúzka, prípadne iné vhodné oblečenie a obuv. Nie sú prípustné rifle, botasky a v zime hrubé čížmy. Vhodné oblečenie žiaka pri vystupovaní patrí k estetickému vedeniu žiaka ZUŠ.

5. Príspevok rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na štúdium v ZUŠ L. Mokrého

- a) štúdium v ZUŠ je činnosťou záujmovou, zákonní zástupcovia platia mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na štúdium - školné, ktoré je schválené zastupiteľstvom mesta Topoľčany vo VZN, a upravené v Internej smernici ZUŠ Ladislava Mokrého. V ňom sa určuje výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ za všetky odbory a formy štúdia.

- b) zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať o vrátenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom, ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov zúčastňovať na vyučovaní dlhšie ako štyri týždne, prípadne neprebiehala vyučovanie z iných vážnych dôvodov.
- c) Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní bez vážneho dôvodu, príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia

Ďalšie informácie

1. Všetky informácie o úhrade príspevku za štúdium v ZUŠ a o platbách podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ. Zákonný zástupca je povinný uhradiť platbu vo výške určenú Internou smernicou o určení výšky finančného príspevku na štúdium v ZUŠ L. Mokrého zverejnenou na web stránke školy.
2. Platby môžu byť mesačné alebo za obdobie, ako to zákonnému zástupcovi vyhovuje a po dohode s triednym učiteľom. Po úhrade príspevku za štúdium v ZUŠ Vás žiadame o zachovaní dokladu o platbe, aby sa predišlo nedorozumeniam.
3. Podpisom na prihláške žiaka do základnej umeleckej školy sa plnoletý žiak alebo zákonný zástupca zaväzuje, že bude tieto ustanovenia dodržiavať.
4. Ak zákonný zástupca neuhradí výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v ZUŠ ani po výzvach a žiak pravidelne vyučovacie hodiny navštevuje, žiakovi po 2 mesiacoch neuhradenej platby nebude v ďalšom mesiaci vyučovanie poskytnuté. Učiteľ je ale povinný, aby žiak zotrval na vyučovacej hodine až do jej ukončenia.
5. Rodič je povinný sledovať elektronickú žiacku knižku v informačnom systéme iZUŠ.
6. Žiak alebo zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi.

Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne informovať triedneho učiteľa, príp. vedenie školy o zdravotných ťažkostiach dieťaťa aj v takých prípadoch, ak by absencia týchto informácií mohla zhoršiť jeho zdravotný stav – alergie, dlhodobé užívanie liekov, prípadne iné zdravotné problémy, alebo ak boli dodatočne u dieťaťa diagnostikované poruchy učenia, správania a

Článok 11 Práva a povinnosti žiakov

1. Škola vo vzťahu k žiakom dodržiava medzinárodné dokumenty, ako sú Všeobecná deklarácia ľudských práv, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa, Ústava Slovenskej republiky a platné zákony Slovenskej republiky a Európskej únie.
2. Podľa Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru **o právach dieťaťa** každý žiak má:
 - a. právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie,
 - b. právo na slobodu prejavu,
 - c. právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva,
 - d. právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu,
 - e. právo na ochranu pred telesným a duševným násilím,
 - f. právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj,
 - g. právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí,
 - h. právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
3. Žiak má taktiež právo:
 - a. na slobodu prejavu v súlade s právnymi a mravnými normami Slovenskej republiky,
 - b. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
 - c. vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,
 - d. na zrozumiteľný výklad učiva,
 - e. k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - f. na omyl,
 - g. vedieť termín skúšania,
 - h. na objektívne hodnotenie,
 - i. na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
 - j. rešpektovanie národnosti, zdravotných problémov, náboženského vierovyznania, kultúrneho a sociálneho prostredia i inakosti.

Povinnosti žiakov

4. Žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti a osobitné požiadavky školy zhrnuté v školskom poriadku a správať sa podľa nich v škole, na podujatiach organizovaných školou i na verejnosti. V súlade s § 144 ods. 4 a 7 zákona č. 245/2008 Z. z. žiak a zákonný zástupca žiaka dodržiava školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.

5. Žiaci sa majú správať navzájom k sebe, k učiteľom a ostatným zamestnancom školy zdvorilo a s úctou a rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy. Pri stretnutí sa slušne pozdravia a podľa slušného bontónu pedagógom a ostatným zamestnancom školy vykajú.
6. V osobných záležitostiach (rôzne písomnosti a potvrdenia) sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa, vo výnimočných prípadoch (v jeho neprítomnosti) na riaditeľku školy alebo jej zástupkyňu.
7. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru a zamerania určených učebnými plánmi ŠkVP v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
8. Ak žiak príde na vyučovanie skôr, čaká na chodbe a správa sa nehlučne, aby svojím správaním nenarúšal prebiehajúcu edukačnú činnosť v okolitých triedach.
9. Na podujatia školy prichádza žiak s časovým predstihom, dodržiava termín, miesto, čas a pokyny triedneho učiteľa, ako aj ostatných prítomných pedagógov.
10. Žiak zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania a bezdôvodne sa v školských priestoroch nezdržiava.
11. Ak žiak zistí, že ho pri odchode z vyučovania nečaká rodič alebo zákonný zástupca ako obvykle, upovedomí o danej skutočnosti triedneho učiteľa, ktorý zabezpečí vyrozumieanie. Tento bod sa vzťahuje iba na žiakov, ktorých ešte kvôli nízkemu veku do priestorov školy privádzajú a odvádzajú zákonní zástupcovia alebo iné poverené osoby.
12. Žiak sa pravidelne a zodpovedne pripravuje na vyučovanie. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí potrebné pomôcky - tanečný úbor, výtvarné pomôcky, pomôcky na hudobnú náuku príp. iný učebný materiál.
13. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, sleduje výklad učiteľa, nevyrušuje, aktívne a tvorivo pracuje. Ak sa chce k učivu niečo opýtať, alebo odpovedať na otázku učiteľa, ohlási to zdvihnutím ruky.
14. Ak si žiak neurobí domácu úlohu, alebo sa nepripraví na vyučovanie, vyučujúcemu sa ospravedlní s uvedením dôvodu svojej nepripravenosti.
15. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, hudobné nástroje za poplatok.

16. Žiak v čase svojej neprítomnosti sleduje priebeh práce v predmetoch skupinového vyučovania a informuje sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich.
17. Každý žiak prezentuje výsledky svojej práce minimálne 2 - krát do roka v rámci triednych alebo školských podujatí.
18. Žiak sa aktívne zapája do verejných podujatí školy – koncertov, interných a verejných aktivít školy a ďalších vystúpení podľa pokynov triedneho učiteľa.
19. Žiakovi sa odporúča zúčastňovať sa aj na podujatiach, ktorých návštevu škola organizuje a zabezpečuje ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
20. Ak sa chce žiak na podujatí, ktoré neorganizuje škola, prezentovať ako žiak ZUŠ Ladislava Mokrého, musí o tom triedny učiteľ informovať vedenie školy. V opačnom prípade sa škola dištancuje od obsahu a zamerania podujatia, a teda nepreberá žiadnu zodpovednosť za umeleckú úroveň jeho prezentácie, ani za kontext, v ktorom sa podujatie uskutočnilo.
21. Žiak chodí na vyučovanie a na podujatia organizované školou vhodne oblečený a upravený v súlade so zameraním podujatia a spoločenskými normami. Na verejných koncertoch a vystúpeniach sa vyžaduje spoločenské oblečenie.
22. Žiak má dbať o svoju osobnú hygienu a nosiť so sebou nevyhnutné hygienické potreby, tiež dbá o čistotu a poriadok v školských priestoroch.
23. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a na chodbe sa prezuje do zdravotne vhodnej obuvi. Topánky si berie so sebou do učebne, alebo ponechá v skrini na chodbe. Uvedené pravidlo sa týka všetkých odborov vyučovania.
24. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo hlavnú budovu školy.
25. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie ako aj zdravie ostatných spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci, škola bezprostredne po úraze zabezpečí odborné lekárske ošetrovanie, informuje rodiča a vykoná o tom záznam.
26. Pri prejave akútneho, prenosného a infekčného ochorenia vyučujúci oboznámi o tejto skutočnosti vedenie školy a rodiča. Ak nie je možné upovedomiť rodiča, zabezpečí škola ošetrovanie v sprievode dospeléj osoby.
27. Na chodbách zdravia všetkých učiteľov, pani zástupkyne, riaditeľku a ostatných zamestnancov školy

28. Ak žiaci pracujú na písomných alebo výtvarných prácach, alebo pri interpretácii na nástroji, pri vstupe dospeljej osoby nezdravia vstávaním.
29. V škole sa správa slušne, nebehá a nevykrikuje po chodbách, dbá na správne hygienické návyky v sociálnych zariadeniach.
30. Pripravuje sa na vyučovanie a dodržiava Školský poriadok ZUŠ
31. Prichádza do školy oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností.
32. Do školy nenesí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť.
33. Nie je dovolené počas vyučovania používať mobil. Žiak je povinný pred vyučovaním si mobil vypnúť alebo stíšiť.
34. Má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
35. Dbá v škole o svoju osobnú hygienu, pravidelne si umýva ruky pred každou individuálnou hodinou, t. j. pred hrou na nástroji.
36. Opustiť triedu v čase vyučovania môže len so súhlasom vyučujúceho. Opustiť budovu a areál školy v čase vyučovania je možné len so súhlasom triedneho učiteľa.

Článok 12

Starostlivosť o majetok školy

1. Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. Úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v plnej miere uhradiť.
2. Učebnice, notový materiál, knihy a zošity každý žiak udržiava v čistote a je povinný zabrániť ich poškodeniu. Ak žiak poškodí učebnú pomôcku, učebnicu, noty, musí uhradiť pomernú časť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty vypožičanej pomôcky a nástroja je zákonný zástupca povinný uhradiť ju v plnej výške.
3. Pri prestupe na inú školu je žiak a zákonný zástupca žiaka povinný vrátiť vypožičané materiály škole.
4. Všetky vypožičané školské predmety (učebnice, nástroje, knihy, noty atď.) vráti plnoletý žiak alebo zákonný zástupca škole na konci každého školského roka.

Článok 13

Výchovné opatrenia

1. Za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku ukladá riaditeľka školy opatrenie formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.
2. Pochvaly a ocenenia udeľuje riaditeľka školy na konci školského roka za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy alebo úspechu za celoslovenské súťaže. Za dlhoročnú reprezentáciu školy môže riaditeľka udeliť ocenenie na záverečnom absolventskom koncerte na základe návrhu triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade.

Článok 14

Bezpečnosť a ochrana zdravia a dozor nad žiakmi

Pri výchovno-vzdelávacej činnosti dozor nad žiakmi vykonávajú:

1. V čase vyučovania a pri výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy.
2. Pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných, tanečných a výtvarných podujatiach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy, zamestnanci školy poverení riaditeľom školy.
3. Pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo sídla školy, v inom meste, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov, ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých 15 žiakov.
4. Dozor začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto. Ak je príchod určený neskoro večer, učiteľ je povinný zotrvať na mieste až do odchodu posledného žiaka .
5. Pedagogickí pracovníci musia mať základné znalosti pravidiel prvej pomoci a vedieť ju aj poskytnúť.
6. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytnú vyučujúci. Škola bezprostredne po úraze zabezpečí:
 - odborné lekárske ošetrovanie
 - informovanie rodiča
 - záznam o úraze
7. Učiteľ je osobne zodpovedný za bezpečnosť a zdravie žiakov v čase vyučovania, ako i v čase školou organizovaných akcií v sídle školy, ako i mimo sídla školy, pokiaľ žiak dodržiava príkazy

pedagogického zamestnanca povereného dozorom a rešpektuje pravidlá určené pred začiatkom akcie.

8. Pred začiatkom podujatia organizovaného školou mimo sídla školy, ZUŠ L. Mokrého zabezpečí poistenie proti úrazovosti žiakov, ktoré končí príjazdom žiakov na určené miesto. Pred odchodom na podujatie sa predloží riaditeľovi zoznam žiakov.
9. Pedagóg je zodpovedný za podpísanie Informovaného súhlasu rodiča, ktorý platí počas organizovania akcie, kde je rodič informovaný o čase odchodu a príchodu na mieste stretnutia.
10. Na začiatku roku je učiteľ skupinového vyučovania povinný oboznámiť žiakov o zachovávaní bezpečnosti pri práci a pravidiel dopravnej bezpečnosti.
11. **Poučenie žiakov** o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci ako aj so zásadnými pravidlami školského poriadku urobia učitelia HN ako aj učitelia skupinového vyučovania na začiatku školského roka, o čom urobia záznam v triednej knihe. Podobne urobia poučenie pred každou akciou mimo objektu školy /vychádzka, exkurzia, školský výlet, sústreďenie, návšteva koncertov, kultúrnych podujatí a pod./
12. Pri organizovaní podujatí je učiteľ zodpovedný za bezpečný odchod žiakov zo školskej budovy.
13. Ostatní zamestnanci školy (pani upratovačky) zabezpečujú dozor pri dverách do priestorov školy do ukončenia ich pracovnej doby. Zabezpečujú dozor odchádzajúcich a prichádzajúcich žiakov do šatní tanečného odboru. Triedny učiteľ si zabezpečí uzamknutie oboch šatní.
14. Pri úrazoch pedagogický dozor zabezpečí lekárske ošetrenie v sprievode dospeléj osoby. Každý úraz hlási ihneď riaditeľovi školy. Menšie poranenie ošetrí sám. Všetko zapíše do knihy úrazov, ktorá sa nachádza u p. tajomníčky školy
15. Na podujatia školy, výlety a pod. si pedagóg vyžiada súhlas riaditeľa a predloží návrh na organizačné zabezpečenie.
16. Každý zamestnanec je povinný ihneď odstrániť škodu, ktorá by mohla spôsobiť úraz, resp. inak ohroziť zdravie vlastné a iných. Pokiaľ tak nie je schopný urobiť, bezodkladne oznámi zistený stav riaditeľovi školy a v takom priestore zamedzí akúkoľvek činnosť a urobí príslušné ochranné opatrenia.

Článok 15

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a

vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“²

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- ✦ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- ✦ prevádzka a vnútorný režim školy,
- ✦ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- ✦ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³. Žiadúce správanie všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre Základnú umeleckú školu Ladislava Mokrého.

Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁴.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov. Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁵, individuálny učebný plán⁶ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁷.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
 - Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁸. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

⁴ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

⁵ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁶ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁷ [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁸ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva.](#)

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 16

Prevenca a šikanovanie detí v ZUŠ L. Mokrého

1. Východiskovým materiálom pre oblasť prevencie a riešenie šikanovania na školách je Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach s účinnosťou od 1. februára 2025.
2. Pod šikanovaním sa rozumie:
 - a. správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
 - b. úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia, alebo nemôžu účinne brániť.
3. Podstatou šikanovania je najmä:

- a. úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky (v podobe bitia, vydierania, poškodzovania vecí, ako aj nadávok, ohovárania, vyhrážania, urážania, ponižovania, zákerného ignorovania a prehliadania i manipulácie smerujúcej ku konaniu proti vôli obete),
 - b. agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c. prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
4. Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačnokomunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
5. Na pôde Základnej umeleckej školy Ladislava Mokrého v Topoľčanoch ako i na jej elokovaných pracoviskách sa nebudú tolerovať žiadne prejavy šikany a kyberšikany uvedené v ods. 2 – 4 a sú prísne zakázané. Zakázané je aj akýmkoľvek spôsobom obmedzovať práva ostatných spolužiakov v triede, v škole i mimo nej.
6. Žiaci školy sa musia snažiť svoje konanie smerovať v súlade s nasledujúcimi zásadami:
 - a. udržiavať s ostatnými žiakmi korektné vzťahy,
 - b. rešpektovať osobné práva každého žiaka.
7. Systém pre oznamovanie šikanovania:
 - a. Každý náznak šikanovania žiak oznámi triednemu učiteľovi.
 - b. Triedny učiteľ danú skutočnosť oznámi okamžite riaditeľke školy a bude spísaný záznam.
 - c. Riaditeľka školy sa skontaktuje s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami žiaka.
 - d. Voči danému žiakovi (agresorovi) sa pristúpi k výchovným opatreniam – napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, či pokarhanie riaditeľom školy.
8. Porušenie pravidiel korektného a tolerantného správania sa k spolužiakom, akékoľvek prejavy šikanovania budú hodnotené v správaní žiaka ako závažné porušenie školského poriadku. Pokiaľ agresor aj napriek udeleným výchovným opatreniam vykonáva rôznu formu šikany voči iným opakovane, bude predčasne vylúčený zo štúdia na základnej umeleckej škole, o čom budú zákonní zástupcovia žiaka vedením školy vopred informovaní.
9. Škola má právo o konkrétnych prípadoch šikany a jej účastníkoch oboznámiť aj príslušný útvar policajného zboru – Okresná polícia Topoľčany.

Článok 17
Záverečné ustanovenia

1. Každú zmenu v Školskom poriadku ZUŠ Ladislava Mokrého vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Ruší sa platnosť Školského poriadku z 10.3.2022
3. Tento Školský poriadok nadobudne účinnosť dňom schválenia radou školy a pedagogickou radou, **1. apríla 2026.**
4. Týmto sa rušia všetky dodatky školského poriadku ZUŠ L. Mokrého.
5. Nový školský poriadok ZUŠ Ladislava Mokrého bude zverejnený na web stránke školy

V Topoľčanoch 20. 3. 2026

Mgr. Hana Ferancová
riaditeľka